

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Сумароковской НШ-ДС
Протокол №4 от 27.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ
МБОУ Сумароковской НШ-ДС
_____ Л.М.Аюпова
Приказ №12
От 27 марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования
МБОУ Сумароковской начальной школы-детского сада
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сумароковскую начальную школу - детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сумароковскую начальную школу - детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Сумароковская НШ-ДС).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в Сумароковскую НШ-ДС» (далее – муниципальная услуга)
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № ЗЮ - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- Письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023г) (далее - Порядок);
- Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115(с изменениями от 03.08.2023);
- Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2023 г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан»;

- Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 29.03.2024 г. № 122 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2023 г. № 116;
- Уставом Сумароковской НШ-ДС.

1.4. Правила приема в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Сумароковской НШ-ДС Постановлением Исполкома Бугульминского муниципального района РТ.

1.5. МБОУ Сумароковская НШ-ДС размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района о закреплении МБОУ Сумароковской НШ-ДС за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ Сумароковской НШ-ДС, школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении обучающегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.

1.8. МБОУ Сумароковская НШ-ДС обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Сумароковской НШ-ДС о приеме лица на обучение в МБОУ, или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Сумароковской НШ-ДС, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ Сумароковской НШ-ДС принимаются дети по достижению ими возраста

шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя- Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района. МБОУ Сумароковская НШ-ДС информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ Сумароковская НШ-ДС с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ Сумароковскую НШ-ДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ Сумароковская НШ-ДС осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Сумароковской НШ-ДС в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Сумароковской НШ-ДС родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Сумароковской НШ-ДС родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Сумароковской НШ-ДС родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Сумароковской начальной общеобразовательной школы – детского сада родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Сумароковская НШ-ДС, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ Сумароковской НШ-ДС в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ Сумароковской НШ-ДС. При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Сумароковской НШ-ДС, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

Приказы МБОУ Сумароковской НШ-ДС о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Сумароковской НШ-ДС в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- 3.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3.2.2. копия паспорта;
- 3.2.3. справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- 3.4.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 3.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3.5. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

4. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы

в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1 - 4 классы МБОУ Сумароковская начальная общеобразовательная школа –детский сад принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ свободных мест.

4.2. МБОУ Сумароковская начальная общеобразовательная школа –детский сад в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Сумароковской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

4.3. Прием граждан в 1 - 4 классы МБОУ Сумароковскую начальную общеобразовательную школу –детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. МБОУ Сумароковская начальная общеобразовательная школа –детский сад осуществляет прием указанного заявления:

4.4.1. в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

4.4.2. в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

4.4.3. в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

4.4.4. в форме документа на бумажном носителе .

4.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Сумароковской начальной общеобразовательной школы –детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС всех необходимых документов.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

4.8. Для зачисления ребенка в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

4.8.1. личное дело учащегося;

4.8.2. справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для

учащихся 2-4 классов).

- 4.9.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ Сумароковской НШ-ДС в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 4.12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.13.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения Зачисление в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС оформляется приказом МБОУ Сумароковской НШ-ДС в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Сумароковской НШ-ДС, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Сумароковской НШ-ДС.
- 4.15.** Приказы МБОУ Сумароковской НШ-ДС о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ Сумароковской НШ-ДС в день их издания.
- 4.16.** На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 4.17.** МБОУ Сумароковская НШ-ДС при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС.

5. Приём в 1 – 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 4 классы МБОУ Сумароковскую начальную школу –детский сад могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2. Прием детей в 1 – 4 классы МБОУ Сумароковской начальной школы –детского сада осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

5.3. МБОУ Сумароковскую начальную школу –детский сад осуществляет прием указанного заявления:

5.3.1. в форме электронного документа с

использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования;

5.3.2. в форме документа на бумажном носителе.

5.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Сумароковской начальной школы – детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС всех необходимых документов.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

5.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления

5.7. Для зачисления ребенка в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

5.7.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

5.7.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

5.7.3. документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования

(личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

5.8.1. документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;

5.8.2. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5.8.3. документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося);

5.8.4. справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

5.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.14. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ Сумароковской НШ-ДС в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

5.16. Приказы МБОУ Сумароковской НШ-ДС о приеме детей на обучение размещаются на

информационном стенде МБОУ в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Сумароковскую НШ-ДС, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов

6. Прием детей во 2 - 4 классы, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.6. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

6.8. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

6.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.11. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.7. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

7.9. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ Сумароковской НШ-ДС.

7.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом

7.11. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

7.12. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил

Зачислить в _____ класс

Директору

«_____» _____ 201_ г.

МБОУ Сумароковской начальной школы –
детского сада Аюповой Л.М..

Директор МБОУ Сумароковской начальной
школы – детского сада

родителя (законного представителя)

Л.М.Аюпова _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Сумароковской начальной школы –
детского сада

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом МБОУ Сумароковской НШ-ДС, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Сумароковской НШ-ДС, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Сумароковской НШ-ДС, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор

должность

подпись

Л.М.Аюпова

расшифровка

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ учебный год в МБОУ
Сумароковскую НШ-ДС

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.5-80-33,
на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

